



2021

PEDOMAN PELAKSANAAN TRACER STUDY POLTEKKES KEMENKES



**Pedoman Pelaksanaan Tracer Study
Poltekkes Kemenkes**

**Pusat Pendidikan SDM Kesehatan
Badan PPSDM Kesehatan
Kemenkes RI
2021**

TIM PENYUSUN

Pengarah:

Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan

Ketua:

Koordinator Kelompok Fasilitas Akreditasi dan Pengendalian Mutu Pendidikan, Pusdik SDM Kesehatan

Sekretaris:

Subkoordinator Kelompok Fasilitas Akreditasi, Pusdik SDM Kesehatan

Penulis:

Endang Susilawati SKM.M.Kes

Sri Handayani, SPd, MKM

Agus Komarudin, ST, MT

Bagya Mujianto, S.Pd, M.Kes

Dr. Iswanto, M.Kes

Luthfi Rusyadi, SKM, M.HKes, M.Sc

Dr. Hj. Nina Mardiana, M.Kes

Wilhelmus Olin SF., Apt., M.Sc

DR. Waryana, SKM, M.Kes

Enny Hartiningsih, SST

Sawab, S.Kep, NS, M.Kep

Saidin, SKM

Dian Arief Hawindati, SKM, M.Pd

Editor:

Pasmawati, SKM, M.Epid

Anggota Kegiatan:

dr. Dimar Kencono

Rika Soraya, SST, MKM

Lupi Trijayanti, SKM

Robiatul fdati'ah, SKM

Bayu Sukoco, S.Psi

Bejo Sugiarto, SE

Desain Cover:

Erwan Setyo Budi, S.Hum.

KATA PENGANTAR



Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayahNya, kami dapat menyelesaikan Pedoman *tracer study* Poltekkes Kemenkes 2021

Buku pedoman pelaksanaan *tracer study* ini merupakan acuan bagi Poltekkes Kemenkes dalam menyusun pedoman *tracer study* di Poltekkes masing–masing. Dalam penyusunan *tracer study* Poltekkes bisa menyesuaikan dengan kebutuhan yang ada di masing – masing Poltekkes.

Besar harapan kami buku ini dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan *tracer study* Poltekkes Kemenkes, sehingga bermanfaat untuk perbaikan sistem Pendidikan di Poltekkes Kemenkes.

Buku ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun guna peningkatan penyusunan pedoman *tracer study* dimasa mendatang. Pada akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak atas kontribusinya dalam penyusunan pedoman ini.

Jakarta, Agustus 2021
Kepala Pusat Pendidikan SDM Kesehatan

Dr. Sugiyanto, M.App.,Sc
NIP. 196607221989031002

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Pelaksanaan:	2
C. Deskripsi, Tujuan dan Manfaat.....	2
1. Deskripsi	2
2. Tujuan	3
3. Manfaat	4
BAB II METODE PELAKSANAAN.....	5
A. Cara Pelaksanaan	5
B. Penanggung jawab dan Tim Pelaksana <i>Tracer Study</i>	5
C. Populasi dan Sampel.....	5
D. Tahapan Pelaksanaan.....	6
E. Sosialisasi Instrumen <i>Tracer Study</i>	8
F. Pengumpulan Data	8
G. Pengolahan dan Analisis Data	9
1. Pengolahan data.....	9
2. Analisa Data	10
BAB III PELAPORAN HASIL TRACER STUDY	11

A. Susunan Laporan.....	11
B. Bentuk Laporan.....	12
C. Periode Pelaporan	12
D. Rencana Tindak Lanjut.....	13
E. Monitoring dan Evaluasi	13
PENUTUP.....	14
LAMPIRAN.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tracer study merupakan salah satu metode penelusuran lulusan yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk menyediakan informasi yang bermanfaat bagi kepentingan evaluasi perguruan tinggi, dan dapat digunakan dalam penyempurnaan dan penjaminan kualitas lembaga pendidikan tinggi. Umpan balik yang diperoleh dari alumni ini diperlukan oleh perguruan tinggi untuk perbaikan serta pengembangan kualitas dan sistem pendidikan.

Tracer study juga menyediakan informasi penting mengenai hubungan antara perguruan tinggi dan dunia kerja profesional, menilai relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi perguruan tinggi. Salah satu aspek yang penting untuk mengukur dampak pendidikan tinggi adalah kualitas lulusan dapat dilakukan melalui *tracer study*, oleh karena itu perlu disusun pedoman pelaksanaannya.

Pedoman ini diharapkan dapat dijadikan acuan bagi pelaksana *tracer study* sehingga didapatkan hasil yang valid dan terukur sebagai bahan evaluasi serta rekomendasi untuk peningkatan mutu dan perkembangan Poltekkes Kemenkes ke depan. Selain itu juga dapat bermanfaat untuk memperkecil gap/rentang antara kompetensi yang diperoleh alumni saat kuliah dan dunia kerja.

B. Dasar Pelaksanaan:

1. Undang undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program studi dan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan BAN-PT no 05 tahun 2019 tentang instrumen akreditasi program studi
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 71 tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan;
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 471/B/SE/2017 tanggal 26 Juli 2017 tentang Pelaksanaan *Tracer study* di Tingkat Perguruan Tinggi
8. Surat Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor No. 942/B3.4/KM/2018 tentang Pelaksanaan *Tracer study Online*

C. Deskripsi, Tujuan dan Manfaat

1. Deskripsi

Tracer study adalah pelacakan lulusan/alumni yang dilakukan secara rutin minimal satu tahun sekali. *Tracer study* dilaksanakan secara

online/ offline melalui Sistem Informasi *tracer study* pada *link* masing - masing Poltekkes Kemenkes.

2. Tujuan

a. Tujuan Umum

Pedoman ini disusun sebagai acuan pelaksanaan *tracer study* pada Poltekkes Kemenkes dalam rangka memperoleh informasi mengenai daya saing alumni dan kepuasan *user*

b. Tujuan Khusus

Pedoman pelaksanaan ini digunakan sebagai acuan untuk:

- 1) Memperoleh informasi dari alumni mengenai:
 - a) Relevansi pengalaman pembelajaran dengan dunia kerja
 - b) Kesesuaian antara kompetensi lulusan dan jenis pekerjaan (profesi) alumni.
 - c) Riwayat pekerjaan dan jenjang karier lulusan
- 2) Memperoleh informasi kepuasan lulusan dari *user* tentang aspek:
 - a) Integritas
 - b) Profesionalisme
 - c) Kemampuan berbahasa asing
 - d) Penggunaan teknologi informasi
 - e) Kemampuan berkomunikasi
 - f) Kerjasama
 - g) Pengembangan diri

3. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari pedoman *tracer study* adalah :

- a. Sebagai bahan dalam pengembangan institusi yang berkelanjutan untuk mendukung aspek/kriteria penilaian akreditasi baik akreditasi program studi maupun akreditasi institusi.
- b. Memperoleh informasi dari alumni maupun *user* untuk pengembangan institusi
- c. Sebagai bahan untuk mengevaluasi relevansi antara perguruan tinggi dengan dunia kerja
- d. Sebagai bahan masukan bagi perbaikan kurikulum di setiap Program Studi
- e. Sebagai bahan pertimbangan guna meningkatkan kualitas calon lulusan Program Studi di lingkungan Poltekkes Kemenkes
- f. Sebagai bahan untuk membangun jaringan/*network* dengan alumni

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Cara Pelaksanaan

Pelaksanaan *tracer study* dengan cara survei yang bersifat deskriptif, dilakukan secara *offline* atau *online*. Survei *tracer study* pada kondisi pandemik Covid-19 dan di era industri 4.0 dilaksanakan secara *online*.

B. Penanggung jawab dan Tim Pelaksana *Tracer Study*

Penanggung jawab dan tim pelaksana *tracer study* adalah Wakil Direktur III dan dikoordinir oleh Sub Bagian/Koordinator/Penanggung Jawab Kemahasiswaan dan Alumni masing-masing Poltekkes Kemenkes. Tim pelaksana *tracer study* dibentuk oleh Direktur dengan melibatkan Pusat Penjaminan Mutu, Jurusan dan Program Studi di masing-masing Poltekkes Kemenkes.

C. Populasi dan Sampel

Populasi pada *tracer study* ini adalah seluruh alumni yang diluluskan Poltekkes Kemenkes setiap tahun dan pengguna lulusan. Pengambilan sampel berdasarkan jumlah alumni yang berhasil ditelusuri data lengkapnya sesuai kebutuhan.

D. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan *tracer study* diawali dengan penyusunan dan pengembangan instrumen yang dilanjutkan dengan sosialisasi kegiatan *tracer study* baik di lingkungan internal sivitas akademika Poltekkes Kemenkes maupun lingkungan eksternal.

Tabel 1
Tahapan *Tracer Study*

Tahap	Kegiatan
1. Persiapan dan Penyusunan Instrumen	<ul style="list-style-type: none">a. Penetapan tujuan surveyb. Rancangan surveic. Identifikasi respondend. Penyusunan instrumen (kuesioner)e. Uji coba kuesioner (validasi)f. Pencetakan kuesioner dan bahan yang lainnyag. Link kuesioner
2. Distribusi kuesioner dan Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan sosialisasi kegiatan <i>tracer study</i> kepada alumni melalui berbagai media sosialb. Pendistribusian kuesioner dan pengumpulan data hasil surveic. Melakukan monitoring dan evaluasi pengisian kuesioner dan kegiatan pelaksanaan pengumpulan data termasuk mengingatkan alumni untuk mengisi kuesioner jika belum melakukan pengisian kuesioner.

3. Analisa Data dan penulisan laporan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengkodean jawaban pertanyaan tertutup b. Kategorisasi jawaban pertanyaan terbuka c. Entri dan validasi data d. Analisa data e. Penyusunan laporan survey
---------------------------------------	--

Pengembangan instrumen *tracer study* dilakukan dengan penyusunan kuesioner dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melakukan kajian ulang terhadap kuesioner yang sudah ada.
2. Membuat kisi-kisi yang dijadikan sebagai pedoman dalam menulis sebuah kuesioner yang berisi ruang lingkup isi, materi sebagai petunjuk dalam menulis sebuah kuesioner sehingga kuesioner yang dihasilkan dapat tersusun dengan baik.
3. Membuat kuesioner dari tiap kisi-kisi yang telah ditentukan.
4. Melakukan uji *validitas* dan uji *reliabilitas* sebelum kuesioner/ instrumen digunakan

Adapun pengembangan kisi-kisi instrumen yang akan dijadikan sebagai dasar dalam penyusunan instrumen/ kuesioner *tracer study* terdiri dari:

1. Profil lulusan
2. Pengalaman pembelajaran dan kegiatan Pendidikan
3. Riwayat pekerjaan
4. Gaji pertama bekerja dan gaji saat ini
5. Kompetensi dan hubungan antara studi dengan dunia kerja
6. Komunikasi antara alumni dan Poltekkes Kemenkes

7. Komentar dan saran untuk perbaikan Poltekkes
Instrumen terlampir

E. Sosialisasi Instrumen *Tracer Study*

Sosialisasi dilakukan di lingkungan internal sivitas akademika Poltekkes Kemenkes dengan sasaran : Pengelola, Tenaga Pendidik, Kependidikan, Mahasiswa. Sasaran sosialisasi secara eksternal yaitu Alumni dan pengguna lulusan/*stakeholder*. Sosialisasi disesuaikan dengan kebutuhan dan situasi kondisi masing-masing Poltekkes Kemenkes baik melalui *website*, media sosial, secara *online* maupun *offline*.

F. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan oleh tim *tracer study* Poltekkes Kemenkes yang terdiri dari Bagian Kemahasiswaan dan Alumni, dari Jurusan/Program studi (Prodi), dan *Surveior* (alumni yang ditunjuk oleh tim *tracer study*). Pengambilan data dapat dilakukan dengan metode *online* dan *offline*. Metode *online* dengan menggunakan layanan melalui *google form* yang disebarakan melalui grup *whatschap* alumni setiap program studi di jurusan, sedangkan metode *offline* melalui media surat, telepon, temu alumni, relasi dan sebagainya. Pengumpulan data dilakukan dengan 3 (tiga) cara yaitu:

1. Pengisian kuesioner secara *online* oleh alumni maupun pengguna melalui link *tracer study* Poltekkes Kemenkes. Pada laman ini terdapat menu bagi pengguna lulusan (*user*) dan lulusan.

2. Pengisian secara *offline* dengan mengirimkan kuesioner kepada lulusan melalui *email*.
3. Pengisian oleh petugas *tracer study* dengan cara menelpon lulusan, dan mengajukan pertanyaan sesuai dengan isi kuesioner, kemudian mencatat hasil jawaban responden.

G. Pengolahan dan Analisis Data

1. Pengolahan data

Data hasil *tracer study* yang sudah dikumpul baik secara *online* maupun *offline*, diolah menggunakan komputer dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Membuat formulir untuk cek kelengkapan data.

Data *tracer study* yang diisi secara online melalui *link tracer study* Poltekkes Kemenkes, pengisian kuesioner secara *offline* yang dikirim melalui email, dan pengisian kuesioner oleh petugas melalui telpon dengan responden selanjutnya dipindah ke formulir pengumpulan data. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mempermudah proses entri data dan cek kelengkapan data.

- b. *Editing*

Setelah data dipindahkan ke formulir pengumpulan data, kemudian dilakukan pengeditan, untuk mengecek kelengkapan dan keseragaman data.

- c. *Coding*

Merupakan kegiatan untuk merubah data menjadi angka bilangan dengan cara melakukan pengkodean atas jawaban pertanyaan

tertutup, kategorisasi pertanyaan terbuka untuk mempermudah proses entry data.

d. *Entry data*

Data dari formulir pengumpulan data *tracer study* Poltekkes Kemenkes dipindahkan ke aplikasi pengolahan data di komputer untuk dibuat set data, agar siap dianalisis.

e. *Cleaning*

Kegiatan ini untuk melihat kualitas dan konsistensi dari data yang sudah di *entry*, dan untuk melihat apakah ada *missing* data, bila ditemukan ada data yang tidak sesuai akan dikoreksi kembali.

2. Analisa Data

Data *tracer study* Poltekkes Kemenkes dianalisis secara deskriptif. Data ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik. Data yang bersifat kategori (seperti tempat bekerja) ditampilkan dalam bentuk distribusi frekuensi, proporsi atau persentase. Untuk data dengan skala interval atau ratio seperti masa tunggu lulusan dapat ditampilkan dalam bentuk nilai minimum, maksimum, dan rata – rata (*mean*). Analisis data dari hasil *tracer study* yang telah dimasukkan ke dalam master tabel selanjutnya diolah dan ditampilkan menjadi informasi yang bermakna sesuai tujuan survei.

BAB III

PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

A. Susunan Laporan

Tahapan akhir dari *tracer study* adalah penyusunan laporan. Laporan *tracer study* mencakup hal-hal pokok sesuai tujuan dengan *outline* sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Pendahuluan
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II METODE PELAKSANAAN

- A. Organisasi Pelaksana
- B. Tahapan *Tracer Study*
- C. Pengembangan Instrumen Survei
- D. Jenis Data
- E. Sosialisasi
- F. Pengumpulan Data
- G. Pengolahan Data dan Analisis

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Survei
 - 1. Waktu Tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama
 - 2. Status Pekerjaan alumni
 - 3. Tempat Kerja alumni
 - 4. Kesesuaian Pendidikan dengan Pekerjaan

5. Masa Tunggu Kerja
6. Gaji Pertama
7. Gaji Saat Ini
8. Kepuasan pengguna
9. Kendala Mendapat Pekerjaan Pertama
10. Saran Alumni Untuk Poltekkes Kemenkes

B. Pembahasan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

B. Bentuk Laporan

Hasil pelaksanaan *tracer study* dilaporkan dalam dua bentuk yaitu:

1. *Soft copy* yaitu laporan dalam format file pdf yang berisi laporan lengkap pelaksanaan *tracer study* pada Poltekkes Kemenkes. Laporan *tracer study* dipublikasikan pada laman *website* poltekkes masing-masing atau media sosial
2. *Hard copy* yaitu laporan lengkap yang dicetak dan dijilid sebagai dokumen fisik (jika diperlukan).

C. Periode Pelaporan

Pelaporan pelaksanaan *tracer study* Poltekkes Kemenkes minimal satu kali dalam setahun, atau sesuai dengan frekuensi pelaksanaannya.

D. Rencana Tindak Lanjut

Hasil pelaksanaan *tracer study* ditindaklanjuti melalui rapat tinjauan manajemen di tingkat program studi atau tingkat Direktorat dengan agenda membahas informasi hasil *tracer study* yang belum mencapai target serta masukan dari alumni dan *user*. Laporan hasil *tracer study* dan tindak lanjutnya dapat digunakan oleh program studi sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan kurikulum, sistem pengajaran, dan penyesuaian materi perkuliahan dengan kebutuhan dunia kerja.

E. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Katua Prodi atau Pimpinan Poltekkes. Tujuan dilakukan monitoring dan evaluasi adalah untuk memantau pelaksanaan tindak lanjut hasil *tracer study*, sehingga diperoleh perbaikan hasil dan tindak lanjut *tracer study* yang belum mencapai target, serta masukan alumni dan *user*.

PENUTUP

Demikian pedoman ini dibuat sebagai salah satu dasar kebijakan dan pedoman dalam pelaksanaan *Tracer study* di Poltekkes Kemenkes, sehingga *Tracer study* mendapatkan hasil sesuai dengan tujuan.

LAMPIRAN

- Lampiran I : Format Tabel
- Lampiran II : Kuesioner Alumni
- Lampiran III : Kuesioner Pengguna

Lampiran I : Format Tabel

1. Tabel Rencana Tindak Lanjut

No	Tahapan Kegiatan	Masalah	Waktu	Penanggung Jawab	Target

2. Tabel Monitoring dan Evaluasi

No	Item Monev	Ya	Tidak
1	Program <i>Tracer Study</i> dan Panduan disosialisasikan kepada lulusan		
2	Lulusan mengetahui tahapan pelaksanaan <i>tracer study</i>		
3	Lulusan mengisi kuesioner <i>tracer study</i> tepat waktu yaitu 3 bulan setelah lulus/3 bulan setelah STR keluar		
4	<i>Stakeholder</i> mengisi kuesioner yang telah diberikan		
5	Poltekkes memiliki rekapan tabulasi kuesioner		
6	Evaluasi		

A IDENTITAS RESPONDEN

A1 Nama :

A2 Tempat dan tanggal lahir

- -
 (tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)

A3 Jenis Kelamin

- 1 Laki – laki
2 Perempuan

A4 Alamat

1

B PENGALAMAN PEMBELAJARAN DAN KEGIATAN PENDIDIKAN

B1 Lulus dari program studi apa ?

1

B2 Kapan anda masuk dan lulus kuliah di Prodi tersebut?

- 1 **Masuk** Bulan Tahun (**Registrasi**)
2 **Lulus** Bulan Tahun (**Yudisium**)

B3. Berapa nilai IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) anda?

,

B4. Selama kuliah, apakah anda menjadi anggota dari suatu organisasi (sosial, pemuda, organisasi keagamaan) di dalam atau di luar kampus?

- 1 Ya
2 Tidak → Lanjut ke B7UI

B5. Seberapa aktif anda di organisasi tersebut?

Pasif	Tidak Aktif	Kurang Aktif	Cukup Aktif	Sangat Aktif
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B6. Setelah lulus dari Poltekkes apakah anda melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi?

- 1 Ya
2 Tidak → Lanjut ke B9

B7. Jika ya, apakah pendidikan yang diambil sesuai dengan latar belakang pendidikan anda di Poltekkes?

- 1 Ya
2 Tidak

B8. Jika ya, apakah pendidikan yang diambil sesuai dengan bidang pekerjaan anda saat ini?

- 1 Ya
2 Tidak

B9. Menurut anda bagaimana penilaian PBM di Poltekkes

	Tidak sama sekali	Kurang Baik	Cukup Baik	Baik	Sangat Baik	
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perkuliahan
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktek Laboratorium
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktik Klinik
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Praktek kerja Lapangan/ PKN
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keterlibatan dalam penelitian dosen
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Magang

C RIWAYAT PEKERJAAN

C1 Apakah anda sudah bekerja saat ini ?

- 1 Ya → lanjut ke C3
2 Tidak

C2 Apa alasan utama anda tidak mencari pekerjaan setelah lulus kuliah?

- 1 Saya memulai bisnis sendiri
2 Saya melanjutkan kuliah
3 Lainnya:.....

C3 Berapa bulan setelah menerima STR anda memperoleh pekerjaan pertama?

- 1 bulan setelah menerima STR

C4 Bagaimana anda mencari pekerjaan ? Jawaban bisa lebih dari satu

- 3 Melamar ke instansi
4 Mencari lewat internet/iklan online/milis
5 Dihubungi oleh instansi (RS, Klinik, perusahaann, dll)
8 Memperoleh informasi dari Poltekkes
PE Melalui penempatan kerja atau magang
10 Melalui jejaring alumni
11 Melalui jejaring/relasi orangtua/saudara/ teman/ dosen
12 Lainnya:.....

C5 Apa nama instansi tempat anda bekerja ? Pilih satu jawaban

- 1 Puskesmas

- 2 Klinik
- 3 RS
- 4 Apotik
- 5 Laboratorium
- 6 Lainnya:

C6 Anda bekerja di bidang apa?

- 1 Pelayanan Kesehatan
- 2 Administrasi
- 3 Marketing
- 4 Teknisi
- 5 Lainnya.....
- (tuliskan)

C7 Apakah pekerjaan anda sesuai dengan latar belakang pendidikan?

- 1 Ya → lanjut nomor C 10
- 2 Tidak

**C8 Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya?
Jawaban bisa lebih dari satu**

- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.
- Saya dapat memperoleh pendapatn yang lebih tinggi di pekerjaan ini.
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.
- Lainnya:

C9. Dalam melaksanakan pekerjaan, menurut penilaian Saudara sejauh mana kompetensi tambahan berikut diperlukan?

	Tidak sama sekali	Kurang Perlu	Cukup Perlu	Perlu	Sangat Perlu	
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pengetahuan Umum
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Penguasaan Bahasa Inggris
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Penguasaan Teknologi Informasi
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ketrampilan Komunikasi
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kerjasama Tim

C10 Berapa rata- rata penghasilan anda perbulan (Rp) ? pertama masuk bekerja

- 1 < 2.000.000.-
- 2 2.000.000. – 3.500.000.-
- 3 >3.500.000 – 5.000.000.-

4 >5.000.000. – 6.500.000.-

5 >6.500.000,-

(tuliskan)

C11 Berapa rata- rata penghasilan anda perbulan (Rp) ? saat ini

< 2.000.000.-

2.000.000. – 3.500.000.-

>3.500.000 – 5.000.000.-

>5.000.000. – 6.500.000.-

>6.500.000,-

(tuliskan)

D KOMPETENSI DAN HUBUNGAN ANTARA PROGRAM STUDI DENGAN DUNIA KERJA

D1 Kesesuaian Kurikulum dengan dunia kerja

1 Sangat Tidak Sesuai

2 Tidak Sesuai

3 Kurang Sesuai

4 Sesuai

5 Sangat Sesuai

D2 Kesesuaian Kompetensi yang diperoleh di Poltekkes Kemenkes berikut ini dalam melaksanakan pekerjaan anda?

	Sangat Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai	
	1	2	3	4	5	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pengetahuan di luar bidang disiplin ilmu

D3 Kebutuhan peningkatan Kompetensi yang perlu ditambah pada kurikulum Prodi

1 Komunikasi

2 Kemampuan berbahasa ingris

3 Kemampuan penguasaan teknologi informasi

E. KOMUNIKASI ANTARA ALUMNI DENGAN POLTEKKES KEMENKES

F1 Keikutsertaan dalam Ikatan alumni Poltekkes?

1 Ya

2 Tidak → Lanjut ke f3

F2 Media komunikasi yang digunakan? Jawaban boleh lebih dari 1

1 Gruop Whatshap

2 Facebook

3 Twiter

4 Instagram

- 5 Telegram
- 6 Lainnya

F5 Apakah kegiatan alumni sudah dirasakan memberikan kontribusi kepada pengembangan kompetensi dan institusi

- 1 Sudah
- 2 Belum karena :.....

F6 Kegiatan apa sajakah yang dirasakan perlu di kembangkan untuk menjalin kerjasama antara institusi dengan ikatan alumni ?

- 1 Reuni
- 2 Pengabdian masyarakat bersama
- 3 Seminar ilmiah bersama
- 4 Pelatihan
- 5 Lainnya

Jika berkenan, silakan tuliskan saran/masukan anda untuk yang lebih baik.

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA

**KUESIONER STUDI PELACAKAN (TRACER STUDY) PENGGUNA LULUSAN
POLTEKES KEMENKES**

PETUNJUK

1. Dimohon untuk mengisi kuesioner sesuai dengan kondisi kinerja lulusan Poltekkes Kemenkesyang bekerja pada institusi Bapak/Ibu
2. Berikan tanda cek (v) sesuai dengan pilihan yang tersedia pada kolom kuesioner: SB (sangat baik),B (baik),C (cukup), K (kurang)

A. DATA DEMOGRAFI

1. Nomer Responden..... (diisi oleh petugas)
2. Umur.....tahun
3. Tingkat Pendidikan.....
4. Jabatan.....
5. Latar Belakang Pendidikan lulusan yang dinilai
 - Diploma III (tulis jenis profesinya)
 - Sarjana Terapan (tulis jenis profesinya)
 - Profesi(tulis jenis profesinya)
 - Pasca Sarjana(tulis jenis profesinya)
6. Posisi pekerjaan lulusan
7. Lama bekerja lulusan pada institusi ini.....
8. Hubungan responden dengan lulusan:
 - () pimpinan
 - () sejawat/ kolega

B. KINERJA LULUSAN

NO	ITEM KINERJA LULUSAN	KRITERIA			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	2	3	4	5	6
KEMAMPUAN INTEGRITAS					
1.	Disiplin dalam mengerjakan pekerjaan				
2.	Loyal terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya				
3.	Melaksanakan nilai-nilai moral dan etika dalam memberikan pelayanan				
4.	Berperilaku ramah terhadap pelanggan, rekan kerja dan pimpinan				
PROFESIONALISME					
5.	Bekerja sesuai prosedur/standar yang ditetapkan institusi				
6.	Hasil pekerjaan sesuai dengan tuntutan masyarakat akan pelayanan				
7.	Bekerja sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki				
8.	Menunjukkan performa profesional				
KEMAMPUAN KOMUNIKASI					

9.	Mampu menjalin komunikasi secara efektif dengan kolega (pimpinan dan tim kesehatan lainnya)				
10.	Mampu menjalin komunikasi secara efektif dengan pasien dan keluarga				
11.	KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI DENGAN BAHASA ASING (INGGRIS)				
KEMAMPUAN PENGGUNAAN INFORMASI TEKNOLOGI					
12.	Mampu mengoperasikan perangkat komputer untuk mendukung pekerjaannya				
13.	Mampu memanfaatkan teknologi internet untuk mendukung pekerjaannya				
KEMAMPUAN KERJASAMA TIM					
14.	Mampu bekerjasama dengan rekan kerja(perawat dan tim kesehatan lain)				
15.	Mampu bekerjasama dengan pimpinan				
16.	Mampu memberikan kontribusi positif terhadap tim keperawatan melalui saran,pendapat dan kritik				
17.	Menjadi motivator/inspirator dalam tim				
KEMAMPUAN PENGEMBANGAN DIRI					
18.	Melanjutkan pendidikan formal pada tingkat yang lebih tinggi				
19.	Menunjukkan motivasi yang tinggi untuk selalu meningkatkan kemampuan yang dimiliki melalui simposium, pelatihan dan kegiatan sejenis				
20.	Keaktifan dalam kegiatan pengembangan diri(panitia kegiatan, organisasi profesi/kemasyarakatan dan lain lain				

Saran : Kriteria(Kompetensi/Softskill) lulusan yang diharapkan oleh institusi bapak/Ibu.....

Tanggal,

Tanda tangan

(.....)